

ZARZĄDZENIE Nr 7/2016

Dyrektora Muzeum Historycznego w Legionowie

z dnia 29 listopada 2016 r.

w sprawie: *zasad i trybu przekazywania zabytków archeologicznych do zbiorów Muzeum Historycznego w Legionowie*

Na podstawie § 5 Statutu Muzeum Historycznego w Legionowie (załącznik do Uchwały Nr XLVII/609/2006 Rady Miasta Legionowo z dnia 28 czerwca 2006 r.) wprowadzam następujące zasady i tryb przekazywania zabytków archeologicznych do Muzeum Historycznego w Legionowie:

§ 1

Muzeum Historyczne w Legionowie przyjmuje zabytki pochodzące przede wszystkim z powiatu legionowskiego.

§ 2

Na podstawie decyzji Dyrektora Muzeum przyjmuje zabytki:

- pozyskane w trakcie badań archeologicznych,
- na drodze umów sprzedaży, darowizny lub depozytu.

We wniosku skierowanym do Muzeum, należy wskazać inwestora i kierownika badań archeologicznych wraz z danymi kontaktowymi oraz terminy planowanych prac (daty dzienne od – do) z ich dokładną lokalizacją (miejscowość, nr stanowiska archeologicznego, lokalizacja: ulica, gmina, powiat, województwo, nazwa inwestycji). Wzór wniosku o przyjęcie zabytków archeologicznych określa załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Pełną dokumentację z przeprowadzonych badań sporządzoną zgodnie ze standardami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 14 października 2015 roku w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich i architektonicznych, a także innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz badań archeologicznych i poszukiwań zabytków (Dz. U. z dnia 04.11.2015 r., poz. 1789) należy przekazać w terminach określonych w ww. Rozporządzeniu. Cała dokumentacja powinna być przygotowana również w wersji elektronicznej.

§ 4

Kierownicy badań, którzy nie wywiązali się z dotychczasowych zobowiązań podjętych wobec Muzeum Historycznego w Legionowie mogą w przyszłości nie uzyskać zgody na przyjęcie zabytków.

§ 5

Szczegółowe zasady przekazywania materiałów, w tym również zasady ich przygotowania i pakowania określa załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 6

Po protokolarnym przekazaniu dokumentacji, na rzecz Muzeum Historycznego w Legionowie przechodzą również wszelkie do niej prawa, w tym autorskie prawa majątkowe. Określenie zakresu przeniesienia praw zawiera załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia.

§ 7

Wprowadza się wzór Zgody na przyjęcie zabytków archeologicznych do zbiorów Muzeum Historycznego w Legionowie stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego Zarządzenia.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 grudnia 2016 r.

DYREKTOR MUZEUM
dr hab. Jacek Szczepański

