

Zasady przekazywania materiałów archeologicznych do Muzeum Historycznego w Legionowie

Muzeum Historyczne przyjmuje materiały z badań archeologicznych prowadzonych głównie na terenie powiatu legionowskiego. Materiały pochodzące z badań spoza obszaru powiatu mogą być przyjmowane w wyjątkowych sytuacjach w drodze indywidualnych decyzji.

Materiał zabytkowy powinien być przekazywany według poniższych zasad:

1. Cały materiał zabytkowy musi być umyty lub starannie oczyszczony.
2. Zabytki ceramiczne, o ile to możliwe, muszą być wyczyszczone, umyte i wyklejone (zrekonstruowane). Ubytki powinny być uzupełnione. Dotyczy to również innych rodzajów zabytków ceramicznych (np. plastyka, kafle, itd.). Powierzchnie złuszczone powinny być odpowiednio zabezpieczone.
3. Zabytki metalowe i inne (np. z drewna, skóry, kości, rogu, bursztynu, szkła) muszą być poddane zabiegom konserwacji. Naczynia szklane, o ile to możliwe, powinny być również wyklejone i zrekonstruowane do pełnej formy.
4. W przypadku zabytków poddanych zabiegom konserwatorskim konieczne jest dołączenie kompletnej i oryginalnej dokumentacji konserwatorskiej (z dokładnym podaniem stosowanych technik konserwatorskich, odczynników i preparatów). Wszystkie prowadzone zabiegi konserwatorskie muszą być w pełni odwracalne. Konserwacji dokonuje osoba posiadająca odpowiednie wykształcenie kierunkowe.
5. Na zabytkach muszą być w sposób trwały naniesione numery inwentarza polowego.
6. Przekazywany materiał zabytkowy musi być posortowany wg kryteriów materiałowych – oddzielnie ceramika, polepa, kości/róg, żużel, krzemienie, przedmioty kamienne i metalowe. Materiał masowy i zabytki wydzielone muszą być pakowane oddzielnie.
7. Zabytki wpisane do inwentarza polowego pod tym samym numerem a wykonane z różnych materiałów muszą być spakowane oddzielnie.
8. Każdy zbiór musi być zaopatrzony we własną czytelną metrykę wg poniższego wzoru:

| | |
|--|--------|
| Muzeum Historyczne w Legionowie | Nr AZP |
| miejsowość | |
| gmina | |
| powiat | |
| opis | |
| warstwa | |
| lokalizacja <i>wykop/ar/ćwiartka</i> | |
| ilość / waga | |
| nr inw. polowego | |
| Data | podpis |
| Uwagi | |

9. Przekazywane zbiory muszą być spakowane w nowe, jednakowe zszywane kartony (pudła), o rozmiarach 17 cm (szer.) x 26 cm (dług.) x 10,5 cm (wys.) lub o wymiarach 26 cm (szer.) x 30,5 cm (dług.) x 17 cm (wys.). Zarówno kartony małe, jak i duże muszą być zamykane pokrywkami. Formy wyklejone i zrekonstruowane powinny być opakowane zgodnie z indywidualnymi potrzebami.
10. Wydzielone wcześniej kategorie zabytków, tj. ceramika, polepa, kości, róg, żużel, krzemienie, przedmioty kamienne i inne, powinny być spakowane w osobne kartony zgodnie z kolejnością numerów inwentarza polowego
11. Na węższej stronie pudła winna być nalepiona metryczka wg ww. wzoru.
12. Wszystkie zabytki muszą być oznakowane numerami inwentarza polowego.
13. Do materiału zabytkowego musi być dołączona kompletna i oryginalna dokumentacja z badań wraz ze sprawozdaniem z badań – zgodnie z obowiązującymi standardami zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich i architektonicznych, a także innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz badań archeologicznych i poszukiwań ukrytych lub porzuconych zabytków ruchomych z dnia 14 października 2015 roku. Dokumentacja powinna być dostarczona również w wersji elektronicznej. Dokumentacja fotograficzna dostarczana jest na płytach CD/DVD w postaci nieprzetworzonej (nie poddanej obróbce). Preferuje się zapis fotografii w formacie RAW.
14. Zabytki wydzielone muszą posiadać własny inwentarz. Inwentarze powinny zawierać określenia chronologiczne warstw, obiektów i zabytków oraz dane lokalizacyjne.
15. Materiał przekazywany jest protokolarnie na podstawie decyzji Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, a na rzecz Muzeum przechodzą z materiałem również wszelkie prawa do materiałów i dokumentacji.

.....
podpis