**Dyrektor Muzeum Historycznego w Legionowie**

**ogłasza nabór na stanowisko pracy:**

**edukator muzealny**

Nazwa i adres organizatora

Muzeum Historyczne w Legionowie

ul. A. Mickiewicza 23, 05-120 Legionowo

Tel. 22 774 21 66

admin@ muzeum.legionowo.pl

Nabór na stanowisko:

* Edukator muzealny w Muzeum Historycznym w Legionowie
* Stabilne warunki zatrudnienia

Do zakresu obowiązków należy:

* Prowadzenie edukacji muzealnej:

1. prowadzenie lekcji muzealnych skierowanych do przedszkoli, młodzieży szkolnej, przygotowywanie do zajęć materiałów edukacyjnych,
2. opracowywanie propozycji zajęć edukacyjnych dla dorosłych: warsztatów, wykładów itp.
3. przygotowywanie i prowadzenie różnego rodzaju działań edukacyjnych i animacyjnych skierowanych do różnych grup odbiorców,.

* Oprowadzanie gości muzealnych po wystawach stałych i czasowych.
* Współpraca przy organizowaniu i prowadzeniu działań promujących działalność Muzeum w zakresie:

1. przygotowania projektów graficznych zaproszeń, plakatów, banerów itp.
2. współudział w przygotowaniu spotkań i uroczystości promujących lokalną historię
3. współpraca z instytucjami kultury, szkołami, przedszkolami, organizacjami społeczno-kulturalnymi oraz muzeami w kontekście oferty i wymiany programów edukacyjnych

* Tworzenie i planowanie nowych form działalności kulturalno-edukacyjnej.
* Przygotowanie i zamieszczanie treści na stronie muzealnej i mediach społecznościowych.

Wymagania związane ze stanowiskiem:

* wykształcenie wyższe humanistyczne,
* umiejętność pisania tekstów (w tym historycznych),
* komunikatywność, umiejętność nawiązywania kontaktów,
* wysoko rozwinięte umiejętności organizacyjne i społeczne: komunikatywność, inicjatywa, dynamika w działaniu,
* otwartość i dyspozycyjność,
* znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywnym,
* praktyczna umiejętność obsługi komputera: Windows, pakiet MS Office, znajomość programów graficznych np. Corel, Canva, itp.

Mile widziana jest:

* znajomość historii Legionowa i regionu,
* umiejętność pracy w zespole i komunikatywność.
* Doświadczenie w pracy związanej z muzealnictwem lub z inną instytucją kultury.

Wymagane dokumenty:

Należy złożyć następujące dokumenty:

* CV
* List motywacyjny
* Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje

Na dokumentach należy zawrzeć klauzulę o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych o ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji zgodnie   
z art.6ust.1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016   
w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE/.*

Termin, miejsce i sposób składania dokumentów aplikacyjnych

Dokumenty aplikacyjne należy złożyć w sekretariacie Muzeum lub przesłać pocztą elektroniczną na adres [admin@muzeum.legionowo.pl](mailto:admin@muzeum.legionowo.pl) lub na adres siedziby Muzeum Historycznego w Legionowie, ul. A. Mickiewicza 23 **do dnia 26 września 2025 r.** z adnotacją:

„**Oferta na stanowisko: edukator muzealny w Muzeum Historycznym w Legionowie.**

Aplikacje, które wpłyną po określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacje dodatkowe

* Po zakończeniu procedury naboru dokumenty aplikacyjne, które nie zostaną odebrane przez kandydatów w przeciągu jednego miesiąca zostaną komisyjnie zniszczone.
* Informacja o wyniku konkursu będzie ogłoszona na stronie internetowej Muzeum, zatem odpowiedzi negatywne nie będą udzielane.

Wawrzyniec Orliński

Dyrektor

Muzeum Historycznego

w Legionowie